

**ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB d. d.**

OIB:17195049659

51410 Opatija, Maršala Tita 151

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI**

**ZA PREDMET NABAVE:**

**USLUGE IZRADE IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA TE OSTALE POTREBNE  
DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU LJETNIKOVCA SORKOČEVIĆ – SKALA U SKLOPU  
REALIZACIJE PROJEKTA SKALA – NOVA KULTURNO TURISTIČKA DESTINACIJA U  
KOMOLCU, DUBROVNIK**

**KK. 06.1.1.01.0012**

**CPV 71242000-6 Izrada projekata i nacrti, procjena troškova**

**Evidencijski broj nabave: VV-02/2017**

**Opatija, svibanj 2017.**

# SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	PODACI O NARUČITELJU .....	4
1.2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	4
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	5
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	5
1.5.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	5
1.6.	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM .....	5
1.7.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	5
1.8.	NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA .....	5
1.9.	ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA .....	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
2.1.	OPIS PREDMETA NABAVE .....	6
2.2.	NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE .....	6
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	6
2.4.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE .....	6
2.5.	TROŠKOVNIK .....	9
2.6.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA) .....	9
2.6.1.	<i>Pregled lokacije</i> .....	9
2.7.	ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA) .....	10
2.7.1.	<i>Rok izvršenja usluga</i> .....	10
2.7.2.	<i>Način izvršenja usluga</i> .....	10
2.8.	VREMENSKI PLAN .....	11
2.9.	KOORDINACIJA I IZVJEŠTAVANJE.....	11
2.9.1.	<i>Koordinacija</i> .....	11
2.9.2.	<i>Izveštavanje</i> .....	11
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	12
3.1.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	12
3.1.1.	<i>Nekažnjavanje</i> .....	12
3.1.2.	<i>Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje</i> .....	14
3.1.3.	<i>Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta</i> .....	15
3.2.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	16
3.2.1.	<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i> .....	16
3.2.2.	<i>Ekonomska i financijska sposobnosti</i> .....	18
3.2.3.	<i>Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti</i> .....	19
3.3.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	26
3.4.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA .....	27
4.	PODACI O PONUDI.....	28
4.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	28
4.1.1.	<i>Sadržaj ponude:</i> .....	28
4.1.2.	<i>Način izrade ponude</i> .....	29
4.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	30
4.2.1.	<i>Elektronička dostava ponuda</i> .....	30
4.2.2.	<i>Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici</i> .....	31
4.2.3.	<i>Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude</i> .....	32
4.3.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE .....	33
4.4.	IZUZETNO NISKE PONUDE.....	34
4.5.	VALUTA.....	34
4.6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	34
4.6.1.	<i>Specifično iskustvo ključnih stručnjaka</i> .....	35

4.6.2.	<i>Financijski dio ponude - cijena ponude</i> .....	38
4.6.3.	<i>Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude</i> .....	38
4.7.	JEZIK I PISMO PONUDE.....	39
4.8.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	39
5.	OSTALE ODREDBE .....	39
5.1.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	39
5.2.	PODUGOVARANJE.....	40
5.3.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	41
5.3.1.	<i>Avansno plaćanje</i> .....	41
5.3.2.	<i>Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija</i> .....	41
5.4.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	42
5.4.1.	<i>Jamstvo za ozbiljnost ponude</i> .....	42
5.4.2.	<i>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza</i> .....	43
5.4.3.	<i>Jamstvo za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji</i> .....	44
5.4.4.	<i>Novčani polog</i> .....	45
5.5.	OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI .....	45
5.6.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	46
5.7.	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	46
5.8.	NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA .....	46
5.9.	DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE.....	47
5.10.	PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU .....	47
5.11.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	47
5.12.	RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA.....	48
5.13.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	48
5.14.	UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	48
5.15.	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	49
5.16.	SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	49
5.17.	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA .....	49
5.18.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI .....	49
5.19.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	49
5.20.	POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....	50
5.20.1.	<i>Pravo intelektualnog vlasništva</i> .....	50
5.20.2.	<i>Posebni uvjeti Naručitelja</i> .....	50
5.20.3.	<i>Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi</i> .....	51
5.20.4.	<i>Izmjene ugovora o javnoj nabavi</i> .....	51
5.20.5.	<i>Raskid ugovora</i> .....	53
5.21.	OSTALO.....	53
5.21.1.	<i>Integritet</i> .....	53
5.21.2.	.....	53

Sukladno članku 3. točki 3., članku 200. i članku 446. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te člancima 2. do 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

**Naziv/tvrtka:** ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB d. d.  
**Sjedište:** 51410 Opatija, Maršala Tita 151  
**OIB:** 17195049659  
**Odgovorna osoba:** Kristijan Pavić, član uprave, zastupa pojedinačno i samostalno  
**Broj telefona:** +385 (0) 51 271 288  
**Broj telefaksa:** +385 (0) 51 271 824  
**Internetska stranica:** [www.aci-marinas.com](http://www.aci-marinas.com)  
**Adresa elektroničke pošte:** [kristijan.pavic@aci-club.hr](mailto:kristijan.pavic@aci-club.hr)

(dalje u tekstu: Naručitelj)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

**Ime i prezime :** Niko Šalja  
**Boj telefona:** +385 (0) 20 414 391  
**Adresa elektroničke pošte:** [niko.salja@aci-club.hr](mailto:niko.salja@aci-club.hr)

**Ime i prezime :** Toni Knez  
**Boj telefona:** +385 (0) 51 271 191  
**Adresa elektroničke pošte:** [Toni.Knez@aci-club.hr](mailto:Toni.Knez@aci-club.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Iznimno, u skladu s člankom 63.ZJN-a 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.**

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je **pravodoban** ako je dostavljen **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

VV-02/2017

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja utvrđeni člankom 76. stavkom 2. ZJN-a 2016 ili povezane osobe predstavnika Naručitelja utvrđene člankom 77. ZJN-a 2016, u sukobu interesa, i to kako slijedi:

- MB CREATIVA d.o.o., Antuna Kosića Rika 10/A, 51000 Rijeka, OIB: 51703751346,
- SNAP GROUP d.o.o., Radnička cesta 50, Zagreb, OIB: 79372198002,
- TRAPIT d.o.o., Mišići, Mišići 22, Mlini, OIB:05937273967,
- LUČKA UPRAVA DUBROVNIK, Obala pape Ivana Pavla II 1, Dubrovnik, OIB: 51303627909.

### 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH putem kojeg se obavijest o nabavi upućuje Uredu za publikaciju Europske unije radi objave u Službenom listu Europske unije.

### 1.6. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta postane izvršna sklopiti Ugovor o javnoj nabavi usluga.

Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi usluga je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi – PRILOG XI.

U ponudi je Ponuditelj obavezan dostaviti potpisani prijedlog ugovora.

### 1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **2.626.461,25 HRK** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude.

### 1.8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi usluga neće prethoditi elektronička dražba.

### 1.9. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Usluge izrade idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te ostale potrebne dokumentacije (dalje u tekstu: Projektno-tehnička dokumentacija) te ishođenje potrebnih potvrda i dozvola za rekonstrukciju Ljetnikovca Sorkočević - Skala, koji se realizira u sklopu projekta „SKALA – nova kulturno-turistička destinacija u Komolcu, Dubrovniku“, a sve sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi i Projektnom zadatku utvrđenom u Prilogu I. koji je sastavni dio ove Dokumentaciji o nabavi.

Projekt pod nazivom „SKALA – nova kulturno-turistička destinacija u Komolcu, Dubrovnik“, referentne oznake KK.06.1.1.01.012 financira se iz bespovratnih sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj.

Ljetnikovac Sorkočević - Skala upisan je u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod oznakom Z-4582, s pravnim statusom zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra – pojedinačno (Rješenje Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, KLASA: UP-I-612-08/10-06/0085; URBROJ: 532-04-01-1/4-09-2, od 11. svibnja 2010. godine.

#### **Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave**

CPV 71242000-6 Izrada projekata i nacрта, procjena troškova

### 2.2. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Obrazloženje:

Ljetnikovca Sorkočević – Skala pojedinačno je zaštićeno kulturno dobro, a predstavlja najveći ladanjski kompleksu u dubrovačkom području. Naručitelj nabavu projektno-tehničke dokumentacije provodi kao jedinstven predmet nabave jer bi podjela predmeta nabave na grupe značajno otežala izvršavanje ugovora, a potreba za koordinacijom različitih ugovaratelja bitno bi mogla narušiti pravilno praćenje i mogućnost izvršenja ugovora, kašnjenje u pojedinim fazama izvršenja, odnosno neizvršavanje ugovora u ugovorenom roku. Osim rizika vezanih uz organizaciju i koordinaciju različitih ugovaratelja te kašnjenje u realizaciji ugovora značajan rizik kod podjele ovoga predmeta nabave na grupe predstavljao bi i različit pristup u razradi projektne ideje od strane više različitih ugovaratelja. Objekt Ljetnikovca sa svojim okruženjem (vrtom-perivojem) u vrijeme nastajanja predstavljao je oblikovnu i funkcionalnu cjelinu te mu na taj način treba pristupiti i u procesu njegove rekonstrukcije.

### 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Opseg usluga koje su predmet ovoga postupka javne nabave, točna količina predmeta nabave i tražene tehničke specifikacije određene su Projektним zadatkom iz Priloga I. i iskazane u Troškovniku koji se nalazi u PRILOGU XII. ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

### 2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Projektno-tehničku dokumentaciju potrebno je izraditi u skladu s uvjetima propisanim prostorno-planskom dokumentacijom, posebnim uvjetima, konzervatorskim smjernicama, Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13), Zakonom o gradnji (NN 153/13 i 20/17), tehničkim propisima i drugim propisima donesenim na temelju Zakona o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu ove vrste i namjene te pravilima struke.

Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije potrebno je izvršiti u skladu s važećim propisima po sadržaju, vrsti i količini potrebnim za ishođenje upravnog akta o građenju/građevinske dozvole za rekonstrukciju Ljetnikovca Sorkočević-Skala.

Odabrani ponuditelj dužan je tijekom izrade projektno-tehničke dokumentacije surađivati s Naručiteljem i osobom u svojstvu koordinatora izrade projektno-tehničke dokumentacije određenom od strane Naručitelja.

Odabrani ponuditelj obavezan je, pored izrade cjelokupne projektno-tehničke dokumentacije, provesti po ovlaštenju Naručitelja upravni postupak sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09) i Zakona o gradnji te ishoditi od strane nadležnih javno-pravnih i upravnih tijela lokacijsku informaciju, obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta, posebne uvjeta građenja, potvrde glavnog projekta, lokacijsku i građevinsku dozvolu te ostalu potrebnu dokumentaciju nužnu za realizaciju projekta.

Odabrani ponuditelj je dužan prema uputama i smjernicama Naručitelja u skladu s važećim zakonima, propisima i normama izraditi sljedeću projektno-tehničku dokumentaciju:

1. Arhitektonski snimak postojećeg stanja unutar granica obuhvata namjeravanog zahvata, izrađen po usvojenoj metodologiji dokumentiranja kulturnih dobara, uključujući i detaljnu foto dokumentaciju;
2. Geodetsku situaciju s prikazom pripadajuće parcele;
3. Geomehanička, građevinska i konstruktivna istraživanja; izrada geodetskih elaborata, geotehničkih elaborata;
4. Izrada idejnih rješenja, minimalno 2 (dvije) varijante idejnog rješenja;
5. Izrada idejnog projekta (prethodno izrada svih potrebnih elaborata i studija, prikupljanje posebnih uvjeta javnopravnih tijela, usklađivanje idejnog projekta s dobivenim posebnim uvjetima);
6. Ishođenje lokacijske dozvole;
7. Izrada glavnog projekta (prikupljanje potvrda na glavni projekt od strane svih javnopravnih tijela koja će biti uključena u postupak ishođenja građevinske dozvole);  
Glavni projekt sa svim priložima za ishođenje građevinske dozvole (sukladno Zakonu o gradnji, NN br. 153/13 i 20/17) koji, između ostalog, obavezno mora sadržavati:
  - Glavni projekt arhitekture (koji uključuje i projekt interijera i opreme);
  - Glavni projekt konstrukcije
  - Glavni projekt jake i slabe struje
  - Glavni projekt sustava za dojavu požara
  - Glavni projekt strojarskih instalacija - grijanje, hlađenje, ventilacija i klimatizacije
  - Glavni projekt vodovoda i kanalizacije
  - Glavni projekt sustava zaštite od požara
  - Projekt tehnologije opreme kuhinje u sklopu restorana
8. Geodetski projekt
9. Elaborat fizike zgrade
10. Elaborat zaštite od buke (bukobran ili neko drugo tehničko rješenje)
11. Elaborat zaštite od požara
12. Elaborat zaštite na radu
13. Projekt tehničke zaštite i sustava video nadzora
  - Plan izvođenja radova (Kordinator I, u fazi izrade projekata)
  - Sheme i detalji za potrebe izrade troškovnika
14. Objedinjeni troškovnik svih projektiranih radova s projektantskim cijenama i projektiranih radova bez projektantskih cijena - dostavlja se zasebno u elektronskom (EXCEL formatu) i tiskanom obliku
15. Ishođenje građevinske dozvole;
16. Izrada izvedbenih projekata:

Projekti za građenje, sukladno Zakonu o gradnji, sastoje se od detaljnih tehničkih opisa, detaljno opisanih specifikacija svih materijala, opreme, uređaja ili aktivnosti te crteža sljedećih struka, ali ne isključuje i sve ostale eventualno potrebne projekte za građenje:

- Izvedbeni projekt arhitekture

- Izvedbeni projekt konstrukcija
- Izvedbeni projekti svih predviđenih instalacija
- Izvedbeni projekt uređenja interijera i opreme.

Unutar gore navedene projektne dokumentacije izrađuju se i projekt krajobraznog uređenja okoliša zgrade ljetnikovca te parka - renesansnog vrta koji obavezno mora sadržavati:

1. Posebna snimka postojećeg stanja s valorizacijom postojeće vrijedne hortikulture
2. Idejni projekt krajobraznog uređenja / prostorno-programska studija
3. Glavni projekt krajobraznog uređenja (uključivo i projekt urbane opreme)
4. Glavni projekt vanjske i ambijentalne rasvjete
5. Glavni projekt sustava navodnjavanja i odvodnje
6. Izrada izvedbenih projekata krajobraznog uređenja, vanjske i ambijentalne rasvjete, sustava navodnjavanja i odvodnje
7. Objedinjeni troškovnik svih projektiranih radova s projektantskim cijenama i projektiranih radova bez projektantskih cijena - dostavlja se zasebno u elektronskom (EXCEL formatu) i tiskanom obliku.

Odabrani ponuditelj dužan je:

- izraditi sve projekte u skladu s važećom prostorno planskom dokumentacijom i konzervatorskim smjericama Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjel u Dubrovniku, Prilog br. 3. Projektnog zadatka,
- u suradnji s javnopravnim tijelima utvrditi postojanje njihovih postojećih ili novo planiranih instalacija te ih unijeti u podloge kao postojeće stanje pri projektiranju, a ujedno predvidjeti spajanja građevine na postojeću ili novu komunalnu infrastrukturu,
- ishoditi sve potrebne posebne uvjete prilikom izrade idejnog projekta i potvrde na glavni projekt od javnopravnih tijela definiranih od strane nadležnog odjela koji izdaje lokacijsku i građevinsku dozvolu,
- izraditi glavni i izvedbeni projekt s troškovnicima radova, namještaja i opreme za namjeravani zahvat rekonstrukcije zgrade ljetnikovca u skladu s Pravilnikom o obvezom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/2014, 41/2015, 105/2015, 61/2016, 20/2017) s procjenom troškova gradnje,
- izraditi procjenu investicije odnosno projektantski troškovnik po izrađenim mapama glavnog projekta,
- u skladu s važećim Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14) angažirati koordinatora I zaštite na radu za fazu izrade projekta, koji zadovoljava uvjete stručne osposobljenosti sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14), te sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08) izraditi Plan izvođenja radova,
- ishoditi sva izvješća revidenata za sve kontrole i revizije, tijekom izrade glavnog i izvedbenog projekta.
- Izraditi **objedinjeni troškovnik svih projektiranih radova** s projektantskim cijenama te objedinjeni troškovnik bez projektantskih cijena – dostavlja se zasebno u elektronskom (EXCEL formatu) i tiskanom obliku.

Odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju predati deset (10) primjeraka idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te svih pripadajućih elaborata u tiskanom obliku, a kompletnu dokumentaciju predati i u elektronskom zapisu u 2 (dva) primjerka.

Također dokumentacija (nacrti, sheme, fotografije, skice i sl.) moraju biti predani u PDF, DWG, WORD, EXCEL formatu. Objedinjeni troškovnik kao sastavni dio projekta mora biti izrađen i isporučen u EXCEL formatu (pogodnom za administriranje kod provođenja postupaka javne nabave) i tiskanom obliku.



## 2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke usluga opisane u troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U jedinične cijene stavki troškovnika uključeni su svi troškovi ponuditelja vezani uz izvršenje usluga iz Ugovora o javnim uslugama, troškovi rada, troškovi izrade projektne dokumentacije, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, suglasnosti, dozvole, takse, pristojbe i slično, režija uprave tvrtke, zarada tvrtke, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u .xls formatu.

Predložak Troškovnika iz PRILOGA XII. je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

## 2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)

Usluge koje su predmet ovoga postupka javne nabave izvršavat će se u poslovnim prostorijama odabranog ponuditelja i Naručitelja.

### 2.6.1. Pregled lokacije

Ponuditeljima se preporuča pregled lokacije Ljetnikovca Sorkočević -Skala, za čiju rekonstrukciju se provodi predmetna nabava izrade projektno-tehničke dokumentacije, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Pregled lokacije omogućit će se zainteresiranim gospodarskim subjektima uz prethodnu pisanu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima iz točke 1.2. Iznimno od načina komunikacije utvrđenog u točki 1.2. ( putem EOJN RH) , najava za pregled lokacije u pisanom obliku dostavlja se elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte: [niko.salja@aci-club.hr](mailto:niko.salja@aci-club.hr)

Pisana najava mora biti dostavljena osobi Naručitelja zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima najmanje 48 sati ranije od najavljene aktivnosti, a o točnom vremenu u kojem se omogućava pregled gospodarski subjekt biti će obaviješten elektroničkom poštom.

Nakon pregleda lokacije, gospodarskim subjektima od strane Naručitelja ovjerit će se Izjava o obavljenom pregledu lokacije (obrazac u PRILOGU X.).

**Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje usluge, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.**

## 2.7. ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)

### 2.7.1. Rok izvršenja usluga

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po sklapanju Ugovora o javnim uslugama (očekivani rok sklapanja ugovora 8.9.2017. godine) te izraditi cjelokupnu projektno-tehničku dokumentaciju, sukladno odredbama Dokumentacije o nabavi i Projektnom zadatku.

**Krajnji rok za izvršenje svih usluga koje su predmet nabave je 30.09.2018.godine.**

Planirani rokovi početka i izvršenja svake pojedine aktivnosti detaljno su utvrđeni u točki 5. Projektnog zadatka

### 2.7.2. Način izvršenja usluga

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene usluge izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne usluge bile završene do krajnjeg roka za izvršenje iz točke 2.7.1.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi predati Naručitelju Jamstvo iz točke 5.4.2. ove Dokumentacije.

Odabrani ponuditelj je dužan nakon izrade svakog pojedinog dijela projektno-tehničke dokumentacije istu dostaviti Naručitelju na ovjeru. Naručitelj će u roku od 7 dana ovjeriti istu ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Odabrani ponuditelj je dužan izmjene/dopune izraditi u roku od 10 dana.

Iznimno, po zahtjevu odabranog ponuditelja, Naručitelj može samostalno propisati i duži rok za izmjenu i/ili dopunu pojedinog dijela projektno-tehničke dokumentacije koji ne produžuje konačni rok izvršenja usluga. Nakon pisane ovjere pojedinog dijela projektno-tehničke dokumentacije Odabrani ponuditelj može pristupiti izradi narednog dijela projektno-tehničke dokumentacije.

Ako Odabrani ponuditelj ne završi usluge u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 1 % (jedan posto) od ukupno ugovorene vrijednosti **za svaki dan prekoračenja roka završetka pojedine faze vremenskog plana, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti.**

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši usluge ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnim uslugama i Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj nepravilno izvršava ili ne izvršava ugovorne obveze odnosno ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvršenje usluga s vremenskom planom, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu odabranog ponuditelja, naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i preuzeti svu projektno-tehničku dokumentaciju koja je dovršena te istu predati drugom izvršitelju na potpuno dovršenje bez ikakve daljnje pisane suglasnosti.

Odabrani ponuditelj je suglasan da u slučaju nastanka okolnosti iz prethodnog stavka nema nikakvih daljnjih potraživanja prema Naručitelju po bilo kojoj osnovi.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnim uslugama ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

## **2.8. VREMENSKI PLAN**

Odabrani ponuditelj dužan je, najkasnije u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa Ugovora o javnim uslugama, izraditi detaljan vremenski plan aktivnosti na izvršenju ugovora, u koordinaciji s Naručiteljem. Detaljni vremenski plan aktivnosti mora biti razrađen na način da su u njemu utvrđene sve aktivnosti koje čine predmet nabave u svakoj pojedinoj grupi, točni rokovi početka i završetka svake pojedine aktivnosti, tijekom aktivnosti, međufaze i međurokovi, uz obvezno poštivanje krajnjeg roka završetka usluge.

Odabrani ponuditelj dužan je u izvršavanju usluga koje su predmet ovog postupka javne nabave postupati po uputama Naručitelja i surađivati u koordinaciji s ostalim izvršiteljima odabranim za izvršenje usluga koje su predmet nabave.

## **2.9. KOORDINACIJA I IZVJEŠTAVANJE**

### **2.9.1. Koordinacija**

Radi utvrđivanja trenutnog stanja projekta, posebno svih faza i dijelova projekta te procedura vezanih za odlučivanje o projektu u svim tijelima lokalnih i državnih vlasti, Naručitelj će u svojim poslovnim prostorijama organizirati jednom mjesečno, a po potrebi i češće sastanak koordinacije, te druge oblike razmjene informacija svih izvršitelja uključenih u projekt izrade idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za rekonstrukciju Ljetnikovca Sorkočević-Skala u sklopu realizacije projekta SKALA – nova kulturno turistička destinacija u Komolcu, Dubrovnik.

Sva dokumentacija za potrebe koordinacije uključujući poziv i zapisnik koordinacije, a koja je od značaja za provedbu projekta, dostavlja se elektroničkim putem (e-mail).

Cjelokupna komunikacija obavlja se na hrvatskom jeziku, a u slučaju da je odabrani ponuditelj strana pravna ili fizička osoba dužna je osigurati osobu sa aktivnim znanjem hrvatskog jezika (ukoliko koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak) koja će za cijelo razdoblje trajanja ugovora biti na raspolaganju za nesmetanu komunikaciju između Naručitelja i odabranog ponuditelja, odnosno njegovog stručnog kadra.

### **2.9.2. Izvještavanje**

Izvršitelj se obvezuje tijekom provedbe projekta dostaviti Naručitelju sljedeća izvješća:

1. Uvodno izvješće – koje treba sadržavati detaljan plan rada za cjelokupno provedbeno razdoblje, uključujući vremenski plan provedbe, alate i metode koje će odabrani ponuditelj koristiti pri provedbi te aktivnosti. Nacrt Uvodnog izvješća dostavlja se Naručitelju na pregled u roku od 10 dana nakon početka provedbe projekta, odnosno održanog prvog sastanka koordinacije. Naručitelj će u narednih 5 dana pregledati nacrt Uvodnog izvješća i dostaviti svoje prijedloge i primjedbe ukoliko bude smatrao da su one potrebne. Nakon zaprimanja eventualnih prijedloga i primjedbi, odabrani ponuditelj će u narednih 5 dana dostaviti konačno Uvodno izvješće Naručitelju na konačno odobrenje.

Rok za dostavu konačnog Uvodnog izvješća: 20 dana od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga.

2. Redovito mjesečno izvješće o stanju projekta - odabrani ponuditelj će tijekom provedbe projekta dostavljati Naručitelju redovito mjesečno Izvješće o napretku projekta i to za svaki protekli mjesec provedbe, koje mora sadržavati informacije o aktivnostima provedenima u izvještajnom razdoblju. U Izvješću je potrebno prikazati napredak projekta u odnosu na vremenski plan i sadržaj aktivnosti.

Rok za dostavu pojedinog Izvješća o napretku projekta: 10 dana od isteka mjesečnog razdoblja za koje se podnosi Izvješće o napretku projekta.

3. Završno izvješće - odabrani ponuditelj će nakon dostavljanja i prezentacije konačnih projekata izraditi dostaviti Naručitelju Završno izvješće. Završno izvješće treba obuhvatiti informacije o svim aktivnostima provedenim u sklopu projekta, uključujući njihov opis, tijek i rezultate, a posebno sve sastavnice isporučenog projekta. Odabrani ponuditelj treba navesti sve poteškoće koje su se pojavljivale tijekom provedbe projekta.

### 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

##### 3.1.1. Nekažnjavanje

Sukladno članku 251. ZJN-a 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- (članka 279. pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta, u bilo kojem trenutku tijekom ovoga postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.

#### **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može, sukladno članku 255. ZJN-a 2016., Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

***Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu bi ti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja ) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a 2016, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252.stavku 2. ZJN-a 2016, neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

***Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje ) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

***Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:***

- ***potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **3.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta**

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

### **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke 3.1.3. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**  
*ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje ) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Odredbe točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

### **3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost, te
- tehničku i stručnu sposobnost.

#### **3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

*3.2.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.*

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**  
*ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti : točka 1 ) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.1. dokazuje se:**

- *izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*



### **3.2.1.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti projektiranja**

Ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana, Naručitelj u postupcima javne nabave usluga može od njega zahtijevati da dokaže posjedovanje takvog ovlaštenja ili članstva.

Na području Republike Hrvatske poslove projektiranja može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer samostalno u vlastitom u red u ili zajedničkom uredu ili pravna osoba koja je registrirana za djelatnosti projektiranja i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78 /15 ).

Gospodarski subjekt obavezan je dokazati sposobnost obavljanja poslova projektiranja u Republici Hrvatskoj.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2 ) za gospodarske subjekte koji će pružati usluge projektiranja.**

Ukoliko je za dio predmeta nabave potrebno posjedovanje određenog ovlaštenja ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice gospodarskih subjekata koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi podugovoriti s jednim ili više podugovaratelja, a za izvršenje tog dijela ugovora propisano je posjedovanje određenog ovlaštenja ili je potrebno biti član određene organizacije, potrebno je dostaviti odgovarajuće ovlaštenje/članstvo u organizaciji za onog podugovaratelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio ugovora.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti projektiranja gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.2. dokazuje se:**

**a) Za potrebe obavljanja djelatnosti projektiranja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja.**

Ovaj uvjet se dokazuje dostavom odgovarajućeg izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja odnosno u kojem pod predmetom poslovanja mora biti upisana djelatnost projektiranja.

**b) sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP -a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost projektiranja može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi**

sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost projektiranja.

c) Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) **strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP -a** koja obavlja djelatnost projektiranja, **može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost** pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim propisima. Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Ovaj uvjet se dokazuje odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja odnosno u kojem pod predmetom poslovanja mora biti upisana djelatnost projektiranja.

d) Sukladno članku 71. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) **strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi** obavlja djelatnost projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, **privremeno ili povremeno obavljati** tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim propisima.

Uvjet uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države sjedišta strane pravne osobe provjerava Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda.

*Pretpostavka uzajamnost ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske organizacije WTO).*

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, dužna je Naručitelju najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

### 3.2.2. Ekonomska i financijska sposobnosti

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je imao godišnji promet u 2016. godini, uključujući promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave minimalno u iznosu od 2.626.461,25 HRK.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a ), ako je primjenjivo točka 3.)**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

### **Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 3.2.2. se dokazuje:**

**Financijskim izvješćem ili izvatkom iz tih izvješća gospodarskog subjekta o godišnjem prometu za 2016. godinu.**

U slučaju da ponuditelji traženu vrijednost iskažu u stranoj valuti, preračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave RH, putem kojeg se obavijest o nabavi upućuje Uredu za publikaciju Europske unije radi objave u Službenom listu Europske unije. Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze ekonomske i financijske sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom, kojeg Naručitelj smatra prikladnim, a ima istu dokaznu snagu kao i traženi. S tim u vezi, gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe dokumentacije o nadmetanju koje se odnose na objašnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit Naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

### **3.2.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

#### **3.2.3.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 godina (2007.-2016.) koje prethode 2017. godini

Popis usluga sadržava naziv (vrstu) usluga, vrijednost usluga, datum izvršenja usluga te naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini uredno izvršio:

- najmanje jedan (1), a najviše tri (3) ugovora za usluge iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave čiji su zbrojeni iznos ( bez PDV-a) u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Pod sličnim predmetima nabave smatra se izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za rekonstrukciju građevine, upisane kao zaštićeno nepokretno kulturno dobro - pojedinačno ili koja se nalazi u kulturno - povijesnoj cjelini, za zgradu javne i društvene namjene (knjižnice, muzeji, kazališta, fakulteti, vrtići, škole, vjerski objekti, i sl.) za koju je ishođen upravni akt o građenju, a kojeg je ukupna vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a) za tu grupu.

#### **Obrazloženje traženog uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisane minimalne razine tehničke sposobnosti nužno je s obzirom na složenost i specifičnost traženih usluga. Postavljeni zahtjev Naručitelj smatra minimalnim dokazom da će ponuditelj na osnovu vlastitog iskustva na najkvalitetniji način i u zadanom roku pružiti uslugu koji su predmet nabave.

Rok od 10 (deset) godina za pružene usluge određuje se kako bi se osigurala odgovarajuća razina tržišnog natjecanja, sukladno članku 268. stavku 4. ZJN-a 2016.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b),**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

### **3.2.3.2. Popis tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u izvršavanje i provedbu ugovora**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju odgovarajuće stručnjake, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno one odgovornima za kontrolu kvalitete.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju tim stručnjaka sastavljen od ključnih i ostalih stručnjaka kako je niže navedeno:

- Ključni stručnjak 1: Voditelj tima - Glavni projektant,
- Ključni stručnjak 2: Član tima – Projektant arhitekture,
- Ključni stručnjak 3: Član tima - Projektant konstrukcije,

a koji posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije niže navedenim minimalnim razinama sposobnosti iz točke 3.2.3.3.

Uz navedene ključne stručnjake gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju i ostale stručnjake i to:

- Projektant krajobrazne arhitekture
- Projektant elektrotehničkih instalacija,
- Projektant strojarskih i termotehničkih instalacija,
- Projektant instalacija vodovoda i kanalizacije,
- Stručnjak za geotehniku,
- Projektant geodezije.

a koji posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije niže navedenim minimalnim razinama sposobnosti iz točke 3.2.3.3.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: *ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost: točka 2).***

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

### Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 3.2.3.2. dokazuje se:

- izjavom sukladno ogleđnom obrascu u PRILOGU III. ove Dokumentacije o nabavi u kojem ponuditelj izjavljuje da će imati na raspolaganju navedene **ključne stručnjake** te mora poimence navesti stručnjake koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora u ulozi ključnih stručnjaka. Uz ime i prezime ključnih stručnjaka, mora se navesti njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe izvršavati usluge koje su predmet ugovora. Popis ključnih stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja;
- Izjavom sukladno ogleđnom obrascu u PRILOGU IV. ove Dokumentacije o nabavi, u kojem ponuditelj izjavljuje da će imati na raspolaganju navedene **ostale stručnjake** te mora poimence navesti stručnjake koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora u ulozi ostalih stručnjaka. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se navesti njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe izvršavati usluge koje su predmet ugovora. Popis ostalih stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

Gospodarski subjekti za dokazivanje uvjeta iz točke 3.2.3.2. mogu koristiti predloške koji se nalazi u Prilogu III. i IV ove Dokumentacije o nadmetanju.

**Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor o javnim uslugama, obvezan je za realizaciju Ugovora o javnim uslugama, angažirati sve osobe koje je naveo u Prilogu III i IV.**

### 3.2.3.3. **Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge osoba tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u izvršavanje i provedbu ugovora**

Minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije ključnih i ostalih stručnjaka (u skladu s navedenim stručnjacima iz prethodne točke 3.2.3.2. dokumentacije o nabavi).

Gospodarski subjekt mora dokazati da poimence navedene osobe posjeduju najmanje sljedeće **obrazovne i stručne kvalifikacije**:

#### KLJUČNI STRUČNJACI

##### ❖ Ključni stručnjak 1: Voditelj tima-Glavni projektant

*Obrazovne i stručne kvalifikacije:*

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.arh, mag.ing.arh.
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

##### ❖ Ključni stručnjak 2: Član tima – Projektant arhitekture

*Obrazovne i stručne kvalifikacije:*

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.arh, mag.ing.arh.
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Najmanje jedan ovlaštenu arhitekt (ključni stručnjak 1 i /ili ključni stručnjak 2) mora posjedovati važeće rješenja o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, kojim se potvrđuje da je, prema članku 100. stavak 2. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 , 98/15) i članku 2. stavak 1. točka 2. i 3. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 74/03, 44/10, 57/13), stručnjak upisan u popis specijaliziranih pravnih i fizičkih osoba kojima je dopušteno obavljati poslove istraživanja, proučavanja, čuvanja, restauriranja, konzerviranja, održavanja, obnove, korištenja i prometa kulturnim dobrima.

### ❖ Ključni stručnjak 3: Član tima - Projektant konstrukcije

*Obrazovne i stručne kvalifikacije:*

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.građ., mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif.
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlaštenu inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).
- Posjedovanje rješenja o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, kojim se potvrđuje da je, prema članku 100. stavak 2. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 , 98/15) i članku 2. stavak 1. točka 3. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 74/03, 44/10, 57/13), stručnjak upisan na popis specijaliziranih pravnih i fizičkih osoba kojima je dopušteno obavljati poslove istraživanja, proučavanja, čuvanja, restauriranja, konzerviranja, održavanja, obnove, korištenja i prometa kulturnim dobrima.

## OSTALI STRUČNJACI

### ❖ Projektant krajobrazne arhitekture

*Obrazovne i stručne kvalifikacije:*

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.arh, mag.ing.arh. ili dipl.ing.pejz.arh, mag.ing.prosp.arch. ili dipl.ing.agr., mag.ing.agr. i ostale osobe koje posjeduju pravo uporabe strukovnog naziva „ovlaštenu krajobrazni arhitekt“.
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlaštenu krajobrazni arhitekt“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

### ❖ Projektant elektrotehničkih instalacija

*Obrazovne i stručne kvalifikacije:*

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.el., mag.ing.el., struč.spec.ing.el.
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlaštenu inženjer elektrotehnike“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

### ❖ Projektant strojarskih i termotehničkih instalacija

*Obrazovne i stručne kvalifikacije:*

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.stroj., mag.ing.mech., struč.spec.ing.mech.
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer strojarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

❖ **Projektant instalacija vodovoda i kanalizacije**

*Obrazovne i stručne kvalifikacije:*

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.građ., mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif. ili dipl.ing.stroj., mag.ing.mech., struč.spec.ing.mech.
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer građevinarstva“ ili „ovlašteni inženjer strojarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

❖ **Stručnjak za geotehniku**

*Obrazovne i stručne kvalifikacije:*

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.građ., mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif.
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

❖ **Projektant geodezije**

*Obrazovne i stručne kvalifikacije:*

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (najmanje 300 ECTS bodova) – dipl.ing.geod., mag.ing.geod. et geoinf.
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer geodezije“ sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08, 61/11 i 56/13).

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: *ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: 6a).***

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

### **Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 3.2.3.3. dokazuje se:**

#### **KLJUČNI STRUČNJACI**

##### ***Za ključnog stručnjaka 1: Voditelja tima-Glavnog projektanta:***

- važećim ovlaštenjem/potvrdom o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera),
- važećim rješenjem o dopuštenju za obavljanja poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih sukladno članku 2. stavak 1. točka 3. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 74/03, 44/10, 57/13),
- Popunjenim životopisom sa specifičnim stručnim iskustvom koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira.

##### **Za ključnog stručnjaka 2: Člana tima – Projektanta arhitekture:**

- važećim ovlaštenjem/potvrdom o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera),
- važećim rješenjem o dopuštenju za obavljanja poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih sukladno članku 2. stavak 1. točka 3. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 74/03, 44/10, 57/13),
- Popunjenim životopisom sa specifičnim stručnim iskustvom koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira.

\*Najmanje jedan ovlašteni arhitekt (ključni stručnjak 1 i /ili ključni stručnjak 2) mora posjedovati važeće rješenja o dopuštenju za obavljanja poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

##### **Za ključnog stručnjaka 3: Projektanta konstrukcije:**

- važećim ovlaštenjem/potvrdom o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera),
- važećim rješenjem o dopuštenju za obavljanja poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih sukladno članku 2. stavak 1. točka 3. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 74/03, 44/10, 57/13),
- Popunjenim životopisom sa specifičnim stručnim iskustvom koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira.

#### **OSTALI STRUČNJACI**

##### **Za Projektanta elektrotehničkih instalacija:**

- važećim ovlaštenjem/potvrdom o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera),
- Popunjenim životopisom.

##### **Za Projektanta strojarskih i termotehničkih instalacija:**

- važećim ovlaštenjem/potvrdom o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera),



- Popunjenim životopisom.

#### **Za Projektanta instalacija vodovoda i kanalizacije:**

- važećim ovlaštenjem/potvrdom o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva ili građevinarstva (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera),
- Popunjenim životopisom.

#### **Za Stručnjaka za geotehniku:**

- važećim ovlaštenjem/potvrdom o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera),
- Popunjenim životopisom.

#### **Za Projektanta geodezije:**

- važećim ovlaštenjem/potvrdom o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera geodezije (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera),
- Popunjenim životopisom.

Kao dokaz obrazovne i stručne kvalifikacije, ponuditelj je dužan dostaviti presliku rješenja o upisu u imenik nadležne Komore ili potvrdu Komore za **sve ključne i ostale stručnjake**, kojom se potvrđuje da je izvršen upis u odgovarajući imenik Komore kao i presliku rješenja o dopuštenju za obavljanja poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Ministarstva kulture za ključnog stručnjak 1 i/ili ključnog stručnjaka 2 te ključnog stručnjaka 3.

Ponuditelj može za realizaciji Ugovora o javnim uslugama, angažirati i već broj stručnjaka. Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir vršiti će se samo za 3 tražena i navedena ključna stručnjaka.

Relevantno stručno iskustvo za poimence predložene ključne stručnjake angažirane na izvršenju ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira dokazuje se životopisom iz kojeg mora biti razvidno Naručitelju da svaki pojedini ključni stručnjak posjeduje tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te specifično iskustvo za izvršenje usluga. Podatke u ispravama i specifičnom iskustvu ponuditelj i ključni stručnjaci daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

**Ogledni obrazac životopisa ključnog stručnjaka nalazi se u PRILOGU V. ove Dokumentacije o nabavi.**

Uvjeti obrazovnih i stručnih kvalifikacija za poimence predložene **ostale stručnjake** dokazuju se životopisom iz kojeg mora biti razvidno da svaki pojedini stručnjak posjeduje tražene obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršenje usluga. Podatke u ispravama ponuditelj i ostali stručnjak daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

**Ogledni obrazac životopisa za ostalog stručnjaka nalazi se u PRILOGU VI. Ove Dokumentacije o nabavi.**

**Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) državljanin države ugovornice EGP -a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice Svjetske trgovinske organizacije (WTO) umjesto traženog dokaza iz ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori (dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke), ili odgovarajući dokument (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog arhitekta i/ili ovlaštenog inženjera ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili **Izjavu tehničkog stručnjaka** da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog arhitekta i/ili ovlaštenog inženjera u svojstvu ovlaštene osobe.**

***Izjava koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta***, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog arhitekta i/ili ovlaštenog inženjera u svojstvu ovlaštene osobe.

***Sukladno odredbama Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08, 61/11 i 56/13) državljanin države ugovornice EGP -a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice Svjetske trgovinske organizacije (WTO)*** umjesto traženog dokaza iz ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori (dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera geodezije) ili odgovarajući dokument (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog inženjera geodezije ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili ***Izjavu tehničkog stručnjaka*** da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera geodezije u svojstvu ovlaštene osobe.

***Izjava koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta***, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog inženjera geodezije u svojstvu ovlaštene osobe.

***Sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima za fizičke i prave osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10 i 57/13) državljanin države ugovornice EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice Svjetske trgovinske organizacije (WTO)*** umjesto traženog dokaza iz ove točke mora priložiti:

važeće dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ili odgovarajući dokument (dokaz o stručnoj osposobljenosti ovjeren od nadležnog tijela države u kojoj ima poslovni nastan, kao i mišljenje o do sada izvedenim radovima na kulturnim dobrima) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove dokumentiranja nepokretnog kulturnog dobra i izrade idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili ***Izjavu tehničkog stručnjaka*** da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u svojstvu ovlaštene osobe.

***Izjava koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta*** kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, dostaviti sukladno članku 10. i 11. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 74/03, 44/10 i 57/13) Rješenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske za poslove dokumentiranja nepokretnog kulturnog dobra i izrade idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru u svojstvu ovlaštene osobe. **Navedena odredba odgovarajuće se primjenjuje i na fizičke osobe državljane Republike Hrvatske.**

U obavljanju poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

### **3.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obavezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

### **3.4. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA**

**U ovom postupku javne nabave gospodarski subjekt umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi ( ESPD).**

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgođ, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. Internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt ESPD na standardnom obrascu u ponudi.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog I: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

ESPD obrazac mora biti popunjen sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, te njegovom završnom izjavom.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako skupina gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja (npr. zajednica gospodarskih subjekata), zajedno sudjeluju u postupku nabave, potrebno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je u ovom postupku javne nabave, sukladno članku 263. stavak 1. ZJN-a 2016, obvezan prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim potvrđuje navode iz ESPD-a, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

### 4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN 2016, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

#### 4.1.1. Sadržaj ponude:

1. Uvez ponude kreiran od strane Elektroničkog oglasnika,
2. Popunjeni ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika,
3. Popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici ponuditelja sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici ponuditelja),

4. Popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelje),
5. ESPD obrazac za gospodarskog subjekta (ponuditelja), a u slučaju zajednice ponuditelja ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice
6. ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi. Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C ESPD obrasca, potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi).
8. Potpisan prijedlog Ugovora o javnim uslugama
9. U potpunosti ispunjen troškovnik
10. Ostalo zatraženo u dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu ( izjave, potvrde, životopise).

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

#### **4.1.2. Način izrade ponude**

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u Dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obvezan ponudu, odnosno uvez ponude, potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta). Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže ovlaštenje (punomoć) za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata potpisuju ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice gospodarskih subjekata, šalje se drugom članu zajednice ponuditelja, treći... itd., a onaj član zajednice gospodarskih subjekata koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja.

Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata za potpisivanje ponude te moguće izmjene / dopune ponude, sukladno posebnim propisima.

Prije potpisivanja potrebno je obratiti pozornost na:

- Istek potpisanog certifikata u periodu od potpisivanja ponude do otvaranja ponuda;
- Korištenje kvalificiranog certifikata za napredni elektronički potpis;
- Certifikat je izdan od strane ovlaštenog izdavatelja koji se nalazi na „Pouzdanom popisu nadziranih i dobrovoljno akreditiranih davatelja usluga izdavanja kvalificiranih certifikata“ (EU trusted list, objavljen na internetskim stranicama Ministarstva gospodarstva, pod rubrikom „Interoperabilnost“).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Gospodarski subjekt koji predaje elektroničku ponudu i potpisuje je s certifikatom koji se ne nalazi na „Pouzdanom popisu nadziranih i dobrovoljno akreditiranih davatelja usluga izdavanja kvalificiranih certifikata“, kao sastavni dio ponude dostavlja podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata zemlje u kojoj je gospodarski subjekt registriran kao poslovni subjekt (podatak može dostaviti i na zahtjev naručitelja u tijeku pregleda i ocjene ponuda). Podaci moraju uključivati izvod odgovarajućeg propisa koji definira izdavatelja kao ovlaštenog i dostaviti izvorišni („root“) certifikat u .cer formatu zbog provjere ispravnosti potpisa.

Gospodarski subjekt koji predaje elektroničku ponudu, a nije iz zemalja Europske unije, kao sastavni dio ponude dostavlja podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata zemlje u kojoj je gospodarski subjekt registriran kao poslovni subjekt (podatak može dostaviti i na zahtjev naručitelja u tijeku pregleda i ocjene ponuda). Podaci moraju uključivati izvod iz odgovarajućeg propisa koji definira izdavatelja kao ovlaštenog i dostaviti izvorišni („root“) certifikat u .cer formatu zbog provjere ispravnosti potpisa.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

U ovome postupku, varijante ponude nisu dopuštene.

## 4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

### 4.2.1. Elektronička dostava ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, **najkasnije do 27.07. 2017. do 14:00 sati**.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240.ZJN-a 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gorenjem slučaju koji je reguliran člankom 239. ZJN-a 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude.

Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedju zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi stručnog povjerenstva Naručitelja, ovlašteni za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### **4.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj ometnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova

za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput *traženog jamstva za ozbiljnost ponude*.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – **ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB d. d.**  
**51410 Opatija, Maršala Tita 151, Republika Hrvatska.**

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;"><b>ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB d. d</b></p> <p style="text-align: center;">Maršala Tita 151, 51410 Opatija, Republika Hrvatska</p> <p style="text-align: center;">Ev. br. nabave: VV-02/2017</p> <p style="text-align: center;">Predmet nabave: „USLUGE IZRADE IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA TE OSTALE POTREBNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU LIETNIKOVCA SORKOČEVIĆ -SKALA U SKLOPU REALIZACIJE PROJEKTA SKALA – NOVA KULTURNO TURISTIČKA DESTINACIJA U KOMOLCU, DUBROVNIK“</p> <p style="text-align: center;"><b>„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“</b></p> <p style="text-align: center;">„NE OTVARAJ“</p>
---

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;">&lt; Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata &gt; &lt; OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata &gt;</p>
--

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

#### **4.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude,



ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat de se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

#### 4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- c) U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:
  - cijenu ponude bez PDV-a,
  - iznos PDV-a,
  - cijenu ponude s PDV-om.

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o Porezu na dodanu vrijednost. Sukladno članku 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj obavezan platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te, što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost jasno određeno, koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost primatelj usluge.

Važno je naglasiti da je Zakon o javnoj nabavi posebni propis (lex specialis) koji svojom materijom regulira područje javne nabave, a provedbeni propisi proizašli iz njega reguliraju način provedbe postupaka javne nabave.

Budući da su Zakon o javnoj nabavi i Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, kao podzakonski akt, propisi koji se primarno primjenjuju u postupcima javne nabave, sukladno odredbi čl.10. stavka 4. Uredbe, **ponuditelji su u ponudi obvezni iskazati iznos poreza na dodanu vrijednost neovisno o činjenici tko će u konačnici biti obveznik plaćanja tog poreza**, sve sukladno rješenju Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave UP/II-034-02/15-01/492 od 14/07/2015, URBROJ 354-01/15-7 od 14. srpnja 2015. godine.

e) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

f) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

g) Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora o javnoj nabavi.

h) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

i) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi vezani za izvršenje usluga iz Ugovora o javnim uslugama, troškove rada, troškove izrade projektne dokumentacije, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, suglasnosti, dozvole, takse, pristojbe i slično, režiju uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

#### 4.4. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eoin.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

#### 4.5. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

#### 4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Specifično iskustvo ključnih stručnjaka
- Cijena ponude bez PDV-a

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Specifično iskustvo ključnih stručnjaka ( $Q_{max}$ )	70
Cijena ponude ( bez PDV-a) ( $F_{max}$ )	30
Ukupno ( $E_{max}$ )	100

S obzirom na značaj i specifičnost građevine za čiju se rekonstrukciju izrađuje projektna i druga dokumentacija koja je predmet nabave u ovom postupku javne nabave, Naručitelj je ocijenio da je iskustvo ključnih stručnjaka iznimno važno za kvalitetno i uspješno izvršenje ugovora o javnim uslugama te isto sukladno odredbi članka 284. stavka 2. točke 2., uz cijenu ponude, utvrđuje kao kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir pobude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te sukladno članku 294.stavku1. ZJN-a 2016, po kriteriju cijene ponude, uspoređuje cijene ponude bez PDV-a.

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog (tehničkog) dijela – specifičnog iskustva ključnih stručnjaka i financijskog dijela ponude.

ODNOS KVALITATIVNOG (TEHNIČKOG) I FINANCIJSKOG DIJELA PONUDE

KRITERIJ	TEŽINSKI OMJERI
Kvalitativni (tehnički) dio ponude (t)	70%
Financijski dio ponude (f)	30%

#### 4.6.1. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka

Naručitelj traži dokaz da ključni stručnjaci imaju iskustvo u provođenju projekata iz područja opisa poslova navedenih u Projektnom zadatku u sklopu ove dokumentacije o nabavi. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo ključnih stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu ugovora o javnim uslugama. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 70 bodova i to temeljem iskustva:

1. Ključni stručnjak 1. – Glavni projektant
2. Ključni stručnjak 2. - Član tima - Projektant arhitekture
3. Ključni stručnjak 3. - Član tima - Projektant konstrukcije

Ocjenjuje se specifično iskustvo ključnih stručnjaka koji zadovoljavaju minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti utvrđene u točki 3.2.3.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Relevantno stručno iskustvo za poimence predložene ključne stručnjake angažirane na izvršenju ugovora koje se koristi u postupku bodovanja sukladno kriterijima za odabir ponude dokazuje se životopisom iz kojeg mora biti razvidno Naručitelju da svaki pojedini ključni stručnjak posjeduje tražene obrazovne i stručne kvalifikacije

te specifično iskustvo za izvršenje usluga. Podatke u ispravama i specifičnom iskustvu ponuditelj i ključni stručnjaci daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

*U svrhu dokazivanja iskustva ključnih stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže životopise ključnih stručnjaka, sukladno oglednom obrascu u PRILOGU V. ove Dokumentacije o nabavi, koji sadrži elemente koji se boduju odnosno odgovarajuće reference (specifično stručno iskustvo).*

*Kriterij bodovanja : Specifično stručno iskustvo osoblja (ključnih stručnjaka) angažiranog na izvršenje ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira.*

#### **1) Ključni stručnjak 1: Voditelj tima - Glavni projektant**

- Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za rekonstrukciju i/ili dogradnju građevine zaštićenog nepokretnog kulturnoga dobra ili građevine koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant minimalne bruto površine 500 m<sup>2</sup> i više. Maksimalan broj projekata koji će se uzeti u obzir za bodovanje je 7 projekata.
- Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za rekonstrukciju i/ili dogradnju i/ili izgradnju građevine javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant minimalne bruto površine 750 m<sup>2</sup> i više. Maksimalan broj projekata koji će se uzeti u obzir za bodovanje je 10 projekata.

#### **2) Ključni stručnjak 2: Član tima - Projektant arhitekture**

- Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za rekonstrukciju i/ili dogradnju građevine zaštićenog nepokretnog kulturnoga dobra ili građevine koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant arhitekture minimalne bruto površine 500 m<sup>2</sup> i više. Maksimalan broj projekata koji će se uzeti u obzir za bodovanje je 7 projekata.
- Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za rekonstrukciju i/ili dogradnju i/ili izgradnju građevine javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant arhitekture minimalne bruto površine 750 m<sup>2</sup> i više. Maksimalan broj projekata koji će se uzeti u obzir za bodovanje je 10 projekata.

#### **3) Ključni stručnjak 3: Član tima - Projektant konstrukcije**

- Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za rekonstrukciju i/ili dogradnju građevine zaštićenog nepokretnog kulturnoga dobra ili građevine koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant konstrukcije minimalne bruto površine 500 m<sup>2</sup> i više. Maksimalan broj projekata koji će se uzeti u obzir za bodovanje je 7 projekata.
- Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za rekonstrukciju i/ili dogradnju i/ili izgradnju građevine javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant konstrukcije minimalne bruto površine 750 m<sup>2</sup> i više. Maksimalan broj projekata koji će se uzeti u obzir za bodovanje je 10 projekata.

**Realizirani glavni projekt** je projekt građevine za koji je ishođena uporabna dozvola.

**Faza realizacije glavnog projekta** je faza realizacije projekta građevine za koji je ishođen upravni akt o građenju (građevinska dozvola).

**Građevina zaštićenog nepokretnog kulturnoga dobra ili građevina koja se nalazi u kulturno- povijesnoj cjelini** je kulturno dobro klasificirano kao nepokretno kulturno dobro-pojedinačno ili kao nepokretno kulturno dobro-kulturno-povijesna cjelina koje se vodi u odgovarajućem registru nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine.

**Rekonstrukcija i/ili dogradnja građevine zaštićenog nepokretnog kulturnoga dobra ili građevine koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini javne i društvene namjene** je rekonstrukcija i/ili dogradnja građevine zgrade javne i društvene namjene, odnosno rekonstrukcija i/ili dogradnja građevine u zgradu javne i društvene namjene.

**Građevine javne i društvene namjene** su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica sukladno Zakonu o prostornom uređenju (članak 3. stavak 1. točka 5. - NN broj 153/13).

**Građevinska (bruto) površina zgrade** je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama u koje se ne uračunava površina dijela potkrovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,00 m te se ne uračunava površina lođa, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade sukladno Zakonu o prostornom uređenju (članak 3. stavak 1. točka 3. - NN broj 153/13).

Vrednovanje kriterija kvalitativnih (tehničkih) elemenata provodi se po slijedećoj formuli:

$$Q_i = t b_i \times \frac{X_i}{X_{i\max}} \times 100$$

Gdje je:

- $Q_i$  vrijednost kvalitativnog (tehničkog) elemenata ponude po i-tom podkriteriju,
- $Tb_i$  težina i-tog podkriterija,
- $X_i$  vrijednost po mjerilu i-tog podkriterija,
- $X_{i\max}$  najviša vrijednost po mjerilu i-tog podkriterija između svih ponuda.

Bodovanje specifičnog iskustva ključnih stručnjaka obavlja se na sljedeći način:

Rb	Kriteriji	Težina (tb)	Mogući broj bodova
	<b>SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNIH STRUČNJAKA</b>	<b>100%</b>	
<b>1.</b>	<b><i>Ključni stručnjak 1: Voditelj tima - Glavni projektant</i></b>	<b>45%</b>	
<b>1.1</b>	Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za rekonstrukciju i/ili dogradnju građevine zaštićenog nepokretnog kulturnoga dobra ili građevine koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant minimalne bruto površine 500 m2. Za bodovanje se uzima u obzir maksimalno 7 projekata.	<b>30%</b>	$\frac{X_i}{X_{i\max}} \times 100$
<b>1.2</b>	Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za rekonstrukciju i/ili dogradnju i/ili izgradnju građevine javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant minimalne bruto površine 750 m2 . Za bodovanje se uzima u obzir maksimalno 10 projekata.	<b>15%</b>	$\frac{X_i}{X_{i\max}} \times 100$
<b>2.</b>	<b><i>Ključni stručnjak 2: Član tima - Projektant arhitekture</i></b>	<b>35%</b>	
<b>2.1</b>	Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za rekonstrukciju i/ili dogradnju građevine zaštićenog nepokretnog kulturnoga dobra ili građevine koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant minimalne bruto površine 500 m2. Za bodovanje se uzima u obzir maksimalno 7 projekata.	<b>20%</b>	$\frac{X_i}{X_{i\max}} \times 100$

2.2	Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za rekonstrukciju i/ili dogradnju i/ili izgradnju građevine javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant minimalne bruto površine 750 m <sup>2</sup> . Za bodovanje se uzima u obzir maksimalno 10 projekata	15%	$\frac{X_i}{X_{imax}} \times 100$
3.	<b><i>Ključni stručnjak 3: Član tima - Projektant konstrukcije</i></b>	20%	
3.1	Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za rekonstrukciju i/ili dogradnju građevine zaštićenog nepokretnog kulturnoga dobra ili građevine koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant minimalne bruto površine 500 m <sup>2</sup> . Za bodovanje se uzima u obzir maksimalno 7 projekata.	15%	$\frac{X_i}{X_{imax}} \times 100$
3.2	Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za rekonstrukciju i/ili dogradnju i/ili izgradnju građevine javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant minimalne bruto površine 750 m <sup>2</sup> . Za bodovanje se uzima u obzir maksimalno 10 projekata	5%	$\frac{X_i}{X_{imax}} \times 100$

Ukupna vrijednost kvalitativnog (tehničkog) dijela ponude određuje se po sljedećoj formuli:

$$Q = t \times \sum Q_i$$

gdje je:

- Q ocjena vrijednosti kvalitativnog (tehničkog) dijela ponude na temelju vrednovanja kriterija kvalitativnih (tehničkih) elemenata,
- Q<sub>i</sub> ocjena vrijednosti kvalitativnog (tehničkog) elementa ponude po i-tom podkriteriju,
- t =70% težina kvalitativnog (tehničkog) dijela ponude.

Za svaku ponudu će se utvrditi broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju na temelju načina dodjeljivanja bodova određenog u tablici. Zbrojem bodova koje ponuda ostvari po svakom podkriteriju utvrdit će se ukupni broj bodova koje je ponuda ostvarila po kriteriju specifičnog iskustva ključnih stručnjaka.

#### 4.6.2. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude ponuditelja. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = f \times \frac{C_{min}}{C_j} \times 100$$

Pri čemu je:

- C<sub>j</sub> – cijena j-te ponude ( bez PDV-a),
- f=30% težina financijskog dijela ponude,
- C<sub>min</sub> cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom ( bez PDV-a)

**Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj ( uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).**

#### 4.6.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

*Ukupna vrijednost ponude*

Svaki od kriterija (specifično iskustvo ključnih stručnjaka i cijena ponude) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija ( uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

**Ekonomski najpovoljnija ponuda** je valjana ponuda ponuditelja koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ispunjavanje ostalih uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova (zbrojem bodova po oba kriterija).

**Ukupna ocjena ponude izračunava se po slijedećoj formuli:**

$$E = Q + F$$

#### 4.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izražuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku

#### 4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 120 dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## 5. OSTALE ODREDBE

### 5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice moraju potpisati ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice, šalje se drugom članu zajednice, treći...itd., a onaj član zajednice gospodarskih subjekata koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja.

Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata (nositelj ponude), u ponudi se mora **priložiti ovlaštenje ostalih članova zajednice za potpisivanje ponude**, sukladno PRILOGU VII.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti **pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata** za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati,
- odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

**Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

## 5.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovoratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:



- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju za novog podugovaratelja dostavlja podatke i dokumente iz stavka 2. ove točke.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

#### **5.3.1. Avansno plaćanje**

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

#### **5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija**

Odabrani ponuditelj je dužan nakon izrade svakog pojedinog dijela projektno-tehničke dokumentacije istu dostaviti Naručitelju na ovjeru. Naručitelj će u roku od 7 dana ovjeriti istu ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Odabrani ponuditelj je dužan izmjene/dopune izraditi u roku od 10 dana.

Izvršene i ovjerene dijelove projektno-tehničke dokumentacije Odabrani ponuditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Isplatu ugovorene cijene Naručitelj će vršiti nakon izrade dijelova projektno-tehničke dokumentacije, temeljem ispostavljenih privremenih situacija i okončane situacije, a sukladno slijedećoj dinamici:

- 100% (slovima: stoposto) vrijednosti pojedinih poslova po završetku izrade pojedinih poslova i ishođenja dozvola, rješenja i/ili suglasnosti od nadležnog tijela po pojedinoj vrsti dokumentacije.

Privremene i okončanu situaciju odabrani ponuditelj ispostavlja u 4 (četiri) primjerka.

Naručitelj se obvezuje privremenu situaciju, kao i okončanu situaciju ovjeriti u roku od 15 dana od dana dostave ili u istom roku dati primjedbe na istu.

Sve dostavljene primjedbe sukladno prethodnom stavku, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku 30 dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika naručitelja.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu zajednice će se za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih usluga putem cijele

situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinog člana i to samo za alikvotni dio usluga koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija pruženih usluga (zajednički troškovnik) ovjerena od strane Naručitelja i s datumom ovjere, služiti će za praćenje ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba. Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu zajednice.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju na način propisan u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odabrani ponuditelj je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima.

Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Članovi zajednice ponuditelja mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost Naručitelja.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

## **5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **5.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **78.000,00 HRK**.

Rok važenja jamstva određuje se rokom 120 dana od dana otvaranja ponuda. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuovjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**NAPOMENA:** U tekstu bankarske garancije **OBVEZNO** je taksativno navesti **SVIH 5** niže navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, produkuje rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i vađenje bankarske garancije, jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti izdano u korist ADRATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB d.d., Maršala Tita 151, 51410 Opatija, Republika Hrvatska, OIB: 17195049659

Bankarska garancija obvezno se dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji se dostavlja odvojeno.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa ADRATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB d.d., Maršala Tita 151, 51410 Opatija, Republika Hrvatska:

**BAN: HR05 2484 0081 1020 33652**

**poziv na broj: OIB ponuditelja**

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude za nabavu usluga projektiranja za Ljetnikovac Sorkočević-Škala. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Način dostave bankarske garancije kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 4.2.2. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

#### **5.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere Ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, s rokom vađenja 5 mjeseci dužim od ugovorenog roka završetka predmetne usluge.

O dostavljenom jamstvu Odabrani ponuditelj će obavijestiti predstavnika Naručitelja.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju zaključenja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene usluge (bez PDV-a).

U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere ugovora o javnoj nabavi, Naručitelj će raskinuti Ugovor i naplatiti ponuditeljevo jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije pet dana prije isteka roka važenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo u roku pet dana, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku pet dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- b) u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja.
- c) u slučaju odbijanja suradnje s ostalim izvršiteljima usluga angažiranim na realizaciji projekta u okviru provedbe drugih projektnih aktivnosti za cijelo vrijeme trajanja projekta „SKALA – nova kulturno-turistička destinacija u Komolcu, Dubrovnik“, referentne oznake KK.06.1.1.01.012.
- d) u slučaju nedolaska na sastanke koordinacije predstavnika Naručitelja i ostalih izvršitelja angažiranim na realizaciji projekta „SKALA – nova kulturno-turistička destinacija u Komolcu, Dubrovnik“, referentne oznake KK.06.1.1.01.012.
- e) u slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja usluge u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- f) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- g) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- h) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi sa ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- i) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti Izjavu o dostavi jamstava za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza prema PRILOGU VIII. ove Dokumentacije o nabavi.

#### **5.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji**

Odabrani ponuditelj je dužan nakon izrade i predaje cjelokupne projektno-tehničke dokumentacije, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji na iznos od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) s rokom valjanosti od pet (5) godina od dana izdavanja potvrde o obavljenom poslu.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda Naručitelju naznačeno jamstvo, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji. Na

zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Ponuditelj je obvezan predati, na ime jamstva za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji, zadužnice ili bjanko zadužnice koje moraju biti potvrđene kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN broj 115/12), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) na ime jamstva za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji, odabrani ponuditelj jamči da je izradio cjelokupnu projektno-tehničku dokumentaciju u vrijeme njene predaje u skladu s ugovorom, pripadajućim projektnim zadatkom, propisima i pravilima struke te da ista nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za korištenje određenu ugovorom.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji Naručitelj će naplatiti ukoliko odabrani ponuditelj ne ukloni nedostatke koji bi se mogli pojaviti u projektnoj dokumentaciji tijekom jamstvenog roka, roka izvođenja radova na temelju projektne dokumentacije i s naslova naknade štete.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti Izjavu o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji prema PRILOGU IX. ove Dokumentacije o nabavi.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

#### **5.4.4. Novčani polog**

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 5.4.1., 5.4.2. i 5.4.3., ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog za svaku grupu predmeta nabave uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja i na način naveden u točki 5.4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

### **5.5. OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima pod 1. i 2., Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod 3., naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

## **5.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) najkasnije do 27.07.2017. do 14:00 sati.

Otvaranje ponuda obaviti će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB d.d., Maršala Tita 151, 51410 Opatija, Republika Hrvatska u Sali za sastanke ( na I. katu).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Javno otvaranje elektronički zaprimljenih ponuda mogu započeti isključivo ovlaštene predstavnici naručitelja ili njihovi zamjenici i to isključivo učitavanjem vlastitih (privatnih) jedinstvenih ključeva za postupak.

U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

## **5.7. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

## **5.8. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Sukladno članku 292. ZJN-a 2016, u otvorenom postupku javne nabave Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvatanje ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

#### **5.9. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

#### **5.10. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU**

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Pojam ažurirani popratni dokument, podrazumijeva svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku ( na način opisan u točki 4.2.2).

#### **5.11. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN-a 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN-a 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,

- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN-a 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

### 5.12. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN-a 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

**Nepravilna ponuda** je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

**Neprihvatljiva ponuda** je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

**Neprikladna ponuda** je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz članka 289. stavka 5. ZJN 2016 kada je obvezan odbiti ponudu.

### 5.13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 5.14. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.



### 5.15. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

### 5.16. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

### 5.17. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima po završetku postupka javne nabave. Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

### 5.18. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

### 5.19. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43 / IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu. Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN-a 2016.

## **5.20. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se u pisanom obliku s gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

### **5.20.1. Pravo intelektualnog vlasništva**

Intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat izvršenja Ugovora ili koje će proizaći na bilo koji način iz predmeta Ugovora, uključujući, ali ne limitirajući se na, isključivo, sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno pravo iskorištavanja autorskog djela i drugih prava intelektualnog vlasništva, kao i pravo na sva tehnička rješenja i podatke koji su u njih uključeni, a do kojih se došlo tijekom izvršavanja Ugovora, pripast će neopozivo i u potpunosti Naručitelju u trenutku kada Naručitelj prihvati te rezultate ili prava. Odabrani ponuditelj odnosno pružatelj usluga mora jamčiti da na isporučenim rezultatima ne postoje nikakva prava ili zahtjevi trećih osoba, uključujući ranije postojeća prava te da je vlasništvo nad rezultatima slobodno i čisto od bilo kakvih interesa treće strane koji bi Naručitelja sprječavali i/ili ograničavali u tome da se rezultatima koristi na namjeravani način.

Sva dokumentacija uključujući mape, dijagrame, crteže, specifikacije, planove, statističke podatke, izračune, nacрте i podatke iz baza podataka, prezentacije, sažetke, računalne programi; i svi pomodni zapisi ili materijali koje je odabrani ponuditelj odnosno pružatelj usluga stekao, kompilirao ili pripremio tijekom izvršavanja Ugovora, smatrat de se vlasništvom Naručitelja.

Sve informacije, podaci i dokumenti koje je Naručitelj dostavio odabranom ponuditelju odnosno Pružatelju usluga za potrebe izvršenja Ugovora ostaju vlasništvo Naručitelja. Pružatelj usluga će nadoknaditi i na sebe preuzeti odgovornost za sve štete i troškove temeljem zahtjeva bilo koje treće osobe, uključujući autore i posrednike, s naslova navodne povrede prava intelektualnog vlasništva ili drugog nematerijalnog prava koju su nastali kao posljedica Naručiteljevog korištenja temeljem Ugovora patenata, licenci, nacрта, dizajna, modela, brenda ili žigova, osim u slučaju kada je ta povreda posljedica poštivanja dizajna ili specifikacija dostavljenih od strane Naručitelja.

Pružatelj usluga neće javno objavljivati informacije koji se odnose na usluge koje su predmet Ugovora, neće se pozivati na predmetne usluge prilikom pružanja usluga trećim osobama, niti će, osim u svrhe izvršenja Ugovora, otkrivati podatke o kojima je stekao saznanja za vrijeme izvršavanja Ugovora, bez prethodne suglasnosti Naručitelja. Pozivanje na Ugovor u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na nadmetanjima biti će dozvoljeno bez prethodnog pristanka druge ugovorne strane Naručitelja.

### **5.20.2. Posebni uvjeti Naručitelja**

Prije izrade ponude, Ponuditelj je dužan detaljno proučiti cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete vezane za izvršenje predmeta nabave kako bi mogao sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz njih proizlaze.

Predajom ponude smatra se da ponuditelji prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije o nabavi uključujući i posebne uvjete, kako slijedi:

1. U svom radu odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se zakona i propisa Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave.
2. Ponuditelji je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju.
3. Ponuditelj predajom ponude preuzima svu brigu i odgovornost kod izrade projektno- tehničke dokumentacije, te je dužan eventualne neusklađenosti pravovremeno otkloniti i to uračunati u cijeni svoje ponude.
4. Ponuditelj predajom ponude preuzima svu brigu i odgovornost provođenja, po ovlaštenju Naručitelja, upravnog postupka u cilju za ishođenja od strane nadležnih javno-pravnih i upravnih tijela lokacijske informacije, obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta, posebnih uvjeta građenja, potvrda glavnog projekta, građevinske dozvole i ostale potrebne dokumentacije nužne za realizaciju projekta te je dužan eventualne neusklađenosti pravovremeno otkloniti i to uračunati u cijenu svoje ponude.
5. Nakon ugovaranja odabrani ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji o nabavi, projektnom zadatku i ponudbenom troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje krajnjeg roka izvršenja usluge, već je obvezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
6. Odabrani ponuditelji je osobito dužan za cijelo vrijeme trajanja Projekta „SKALA – nova kulturno-turistička destinacija u Komolcu, Dubrovnik“, referentne oznake KK.06.1.1.01.012. postupati prema uputama i zadacima Naručitelja i proaktivno surađivati u koordinaciji sa ostalim izvršiteljima usluga angažiranim na realizaciji projekta, koji će se pojaviti u okviru provedbe drugih projektnih aktivnosti, s ciljem postizanja što veće kvalitete projekta i što kraćih rokova izrade uz obvezno poštivanje rokova provedbe pojedinih projektnih aktivnosti te krajnjeg roka završetka projekta.
7. Usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave izvršiti stručno i kvalitetno u skladu s važećim propisima, standardima za ovu vrstu usluga, pravilima struke kao i odredbama dokumentacije o nabavi
8. U svemu štiti interese i ugled Naručitelja prema trećima.
9. Izvršene usluge kvalitetno dokumentirati.
10. Na poziv Naručitelja prisustvovati sastancima koordinacije (mjesečno, a po potrebi i češće), te elaborirati i prezentirati izvršene poslove krajnjem korisniku u cilju što uspješnije realizacije predmeta ugovora i to u tehničkom i financijskom smislu.
11. Predmet Ugovora čuvati kao poslovnu tajnu, te je ne prenositi ili zloupotrijebiti.
12. Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi usluga sastavni su dio dokumentacije o nabavi.

### **5.20.3. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. ZJN-a 2016, Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja i od strane Odabranog ponuditelja.

### **5.20.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi**

*5.20.4.1. Naručitelj smije, sukladno članku 316. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:*

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

***5.20.4.2. Naručitelj smije sukladno članku 317. ZIN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:***

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

***5.20.4.3. Naručitelj smije sukladno članku 318. ZIN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:***

- primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi,
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi,
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

***5.20.4.4. Naručitelj smije sukladno članku 319. ZIN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:***

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,

- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

***5.20.4.5. Naručitelj smije sukladno članku 320. ZIN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:***

- vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi,
- vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova,
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz gornje odredbe alineja 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Niti jedna od gore navedenih izmjena ugovora nije moguća radi povećanja opsega usluge koja proizlazi iz

Projektne ideje, odnosno eventualnih nedostataka Projektne ideje.

### 5.20.5. Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

### 5.21. OSTALO

#### 5.21.1. Integritet

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave.

Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora, o čemu je uz ponudu obvezan priložiti od ponuditelja potpisanu i ovjerenu Izjavu o integritetu koja se nalazi u PRILOGU XI. ove Dokumentacije za nabavi.

#### 5.21.2.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom o nabavi ponudama te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.